

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол № 4 от «11» января 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 2 от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «12» января 2022 № 3-о/д



 Г.А. Гаврилова

Положение

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж».

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский политехнический колледж» (далее - колледж) обучающимся колледжа, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

«заказчик» – юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – колледж;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

«учебный год» - период с 1 сентября по 31 августа (по 30 июня для выпускных групп) следующего года;

«стоимость одного месяца обучения» - денежная величина, получаемая путем деления стоимости конкретного учебного года (установленной по конкретной специальности) на десять (для выпускных групп) либо на двенадцать (для остальных групп);

«оставшиеся денежные средства» - сумма, не затраченная колледжем на обучение студента до его отчисления (согласно учетной политике расчетным периодом является месяц).

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых при наличии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

1.6. Колледж оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

а) обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

б) обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

в) обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

г) обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

д) дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

е) другие платные образовательные услуги в соответствии с Уставом колледжа.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика.

1.9. Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения колледжа;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг;

е) порядок приема и требования к поступающим;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

1.10. По требованию заказчика или обучающегося колледж обязан предоставить для ознакомления:

а) Устав колледжа, настоящее Положение;

б) образец договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;

- в) иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.
- 1.11. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:
- а) объявления;
 - б) буклеты;
 - в) проспекты;
 - г) размещение на стендах колледжа;
 - д) размещение на официальном сайте колледжа.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень платных образовательных услуг, их стоимость, порядок внесения платы и форма документа, выдаваемого по окончании обучения, размещаются на сайте колледжа и на информационных досках в помещениях колледжа.

2.2. Обучающийся после заключения договора об оказании платных образовательных услуг зачисляется приказом по колледжу в число обучающихся, слушателей образовательных программ.

2.3. Колледж самостоятельно осуществляет образовательный процесс по оказанию платных образовательных услуг; выбирает системы оценок; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации; устанавливает режим занятий.

2.4. После успешного освоения образовательной программы в колледже обучающемуся выдается документ установленного образца в зависимости от вида предоставленных образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование колледжа;
- б) место нахождения колледжа;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Исполнитель, для оказания платных образовательных услуг, разрабатывает и утверждает приказом директора типовые формы договоров с учетом примерных, утверждённых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.6. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

3.7. Экземпляры договоров колледжа хранятся в бухгалтерии.

3.8. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия колледжа, которая не реже чем один раз в семестр готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовится обобщенная справка по отделениям об исполнении договоров. Справка направляется заместителю директора по учебной работе для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств контрагентами.

3.9. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.10. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе смет на конкретный вид услуг, разработанных бухгалтерией колледжа. Смета предусматривает необходимые для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованные затраты с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.

4.2. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается приказом директора колледжа по согласованию с Учредителем.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Снижение стоимости обучения за 2-ой и последующие курсы может быть предоставлено в колледже лицам, обучающимся на «отлично» на протяжении двух семестров подряд, не имеющим дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, относящимся к следующим категориям:

а) потерявшие кормильца в период обучения в колледже, осуществлявшего оплату обучения, если при этом среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим образовательным программам;

г) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

5.2. Снижение стоимости обучения предоставляется в размере 10% установленной договором об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования стоимости обучения.

5.3. Для предоставления права на снижение стоимости платных образовательных услуг заказчик по договору об оказании платных образовательных услуг (обучающийся в случае заключения двустороннего договора) должен обратиться к соответствующему заведующему отделением с письменным заявлением на имя директора колледжа ([Приложение № 1](#)), указав причины испрашиваемого размера снижения стоимости обучения.

5.4. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие основания для снижения стоимости обучения:

- выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей или копия зачетной книжки;
- справка о составе семьи;
- документы, подтверждающие уровень дохода семьи;
- сведения из бухгалтерии колледжа, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате предыдущих лет обучения;
- документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о невозможности дальнейшей оплаты обучения в размере, установленном договором;
- характеристика студента с указанием его дополнительных к успеваемости успехов, достижений;
- ходатайство заведующего отделением.

5.5. Вопрос о снижении стоимости обучения рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа по представлению соответствующего заведующего отделением ([Приложение № 2](#)).

5.6. Снижение стоимости обучения оформляется приказом директора ([Приложение № 3](#)) и дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Снижение стоимости обучения по результатам успеваемости предоставляется колледжем сроком на один учебный семестр.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОТРЕБИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения

убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

7.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

7.3. Колледж размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное на своем официальном сайте. Данную информацию подает заведующий отделением в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении студента, обучавшегося за счет средств краевого бюджета.

7.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на

момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). В состав комиссии входят: заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по воспитательной работе.

7.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в срок не позднее одного месяца со дня размещения информации на официальном сайте колледжа представляет заведующему отделением, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное ([Приложение № 4](#)).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7.7. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 7.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 7.4. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 7.4. настоящего Положения.

7.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

7.10. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное

место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

7.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.9. и 7.10 настоящего Положения.

7.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 7.9. и 7.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

7.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ([Приложение № 5](#)) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Директору КГБПОУ « Канский политехнический
колледж»

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, имя, отчество заказчика по договору)

Заявление

Прошу снизить стоимость обучения за ____ курс по специальности _____, установленную договором об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования № _____ от _____.

Основание предоставления снижения стоимости: _____ (потеря кормильца в период обучения в колледже, осуществлявшего оплату обучения, при среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума, установленного в _____ (наименование субъекта Российской Федерации по месту жительства семьи)/ относиться к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ являюсь инвалидом с детства (I, II группы)/являюсь гражданином в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы при среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума, установленного в _____ (наименование субъекта Российской Федерации по месту жительства семьи)).

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Директору КГБПОУ « Канский политехнический
колледж»

(фамилия, инициалы директора)

(фамилия, инициалы заведующего отделением)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть заявление _____ (ФИО обучающегося), студента _____ курса специальности _____ о снижении стоимости обучения.

_____ (ФИО обучающегося) по итогам промежуточной аттестации за два семестра имеет все оценки «отлично», не имеет дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Заведующий отделением

Подпись

фамилия, инициалы

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о снижении стоимости обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом от _____ № _____, учитывая решение Педагогического совета (протокол № _____ от _____), п р и к а з ы в а ю :

1. Снизить стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования № _____ от _____ студенту/ке _____ (курс, специальность) _____ (ФИО обучающегося) в _____ семестре 202_ /202_ учебного года в размере 10%.

Основание: заявление _____ (Фамилия, инициалы заказчика услуг).

2. Главному бухгалтеру _____ (Фамилия, инициалы) начислять размер платы за обучение _____ (ФИО обучающегося) с учетом снижения стоимости обучения.

3. Юрисконсульту _____ оформить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования о снижении стоимости обучения.

4. Секретарю учебной части _____ в течение 10 рабочих дней ознакомить _____ (Фамилия, инициалы заказчика услуг) с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директору КГБПОУ «Канский политехнический
колледж»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество студента, номер группы)

Заявление

Прошу перейти с платного обучения на бесплатное в связи с наличием вакантного бюджетного места на _____ курсе _____ формы обучения по специальности _____.

Основание перехода с платного обучения на бесплатное: _____ (сдача экзаменов за два последних семестра обучения на оценки «отлично»/ «отлично» и «хорошо»/ «хорошо»; отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; являюсь гражданином в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы при среднедушевом доходе семьи ниже прожиточного минимума, установленного в _____ (наименование субъекта Российской Федерации по месту жительства семьи); являюсь женщиной, родившей ребенка в период обучения; утрата в период обучения одного/обоих родителей (законных представителей)/единственного родителя).

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о переходе с платного обучения на
бесплатное

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», учитывая решение Комиссии по решению вопросов о переходе с платного обучения на бесплатное (протокол № _____ от _____), п р и к а з ы в а ю :

1. Перевести с платного обучения на бесплатное _____ (ФИО обучающегося), студента/ку группы _____ формы обучения специальности _____.

Основание: заявление _____.

2. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования № _____ от _____.

3. Главному бухгалтеру _____ (Фамилия, инициалы) прекратить начисление платы за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования № _____ от _____ студента/ки _____ (курс, специальность) _____ (ФИО обучающегося).

4. Секретарю учебной части _____ в течение 10 рабочих дней ознакомить студента/ку, заказчика образовательных услуг по договору с настоящим приказом под роспись.

5. Заместителю директора по учебной работе _____ (Фамилия, инициалы) обеспечить размещение протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.